

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 5

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных в ГКОУ РО Донецкая школа-интернат

В целях обеспечения защиты персональных данных работников ГКОУ РО Донецкая школа-интернат (далее Школа-интернат), учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей, а так же третьих лиц, в том числе при обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Лобанова Н. В.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебной работе	Кундрюцкая Н. С.	Все персональные данные
Заместитель директора по воспитательной работе	Дубинина Л. А.	Персональные данные воспитателей, учащихся (воспитанников) и их родителей

Заместитель по административно-хозяйственной работе	Антюхина Т. А.	Персональные данные специалистов и сотрудников административно-хозяйственной части
Главный бухгалтер	Морозова И. М.	Персональные данные работников
Бухгалтер 2 категории	Гранина Е. В.	Персональные данные работников
Инженер-электроник (электроник)	Сапрунов А. П.	Все персональные данные
Специалист по кадрам	Палкина Н. Н.	Персональные данные работников
Секретарь-машинистка	Петрова В. В.	Персональные данные родителей (законных представителей), родственников воспитанников, учащихся
Медицинская сестра	Миронова А. В. Поваляева А. В.	Персональные данные работников, учащихся (воспитанников)

2. Утвердить перечень информации Школы-интерната, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Лобанова

С приказом ознакомлены:



№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Антюхина Т. А.		09.01.2024
2	Кундрюцкая Н. С.		09.01.2024
3	Дубинина Л. А.		09.01.2024
4	Морозова И. М.		09.01.2024
5	Гранина Е. В.		09.01.2024
6	Палкина Н. Н.		09.01.2024
7	Петрова В. В.		09.01.2024
8	Сапрунов А. П.		09.01.2024
9	Миронова А. В.		09.01.2024
10	Поваляева А. В.		09.01.2024

Приложение к приказу
ГКОУ РО Донецкая школа-интернат
от «09» января 2024 г. № 5

**Перечень информации ГКОУ РО Донецкая школа-интернат,
которая содержит персональные данные**

Должность	Цель сбора персональных данных	Правовое основание получения персональных данных	Субъект персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Орган, в который представляются персональные данные
Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии и судимости, военном билете	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в школе-интернате до момента передачи документов в государственный архив	СФР, Военный комиссариат
Секретарь-машинистка	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных	Семейный кодекс, Гражданский кодекс	Родители (законные представители), родственники воспитанн	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока	—

	представителей) детей, которых будут забирать другие лица		ика, учащегося	жительства	хранения – три года с момента окончания указанного срока	
Бухгалтер 2 категории	Начисление заработной платы	Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Положения по оплате труда	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, банковских документах	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в Школе-интернате до момента передачи документов в государственный архив	СФР, ФНС
Медицинская сестра	Проведение медицинских осмотров	Трудовой кодекс, Положения о диспансеризации	Работники, учащиеся (воспитанники)	Ф. И. О., данные, указанные в медицинской книжке	В течение срока трудового договора, срока обучения сроков архивного хранения в Школе-интернате до момента передачи документов в государственный архив	---