

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской  
области «Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95  
E-mail: ski\_donetsk@rostobr.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива

Председатель СТК *Буша*

« 4 » октября 2018 г.

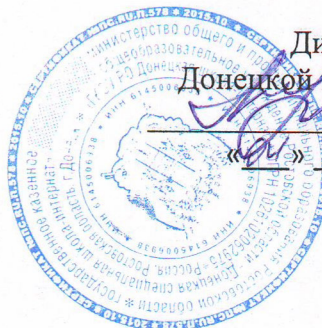
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО

Донецкой школы-интерната

*Лобанова*  
Н.В. Лобанова

« 10 » \_\_\_\_\_ 2018 г. *Лобанова*



**ПОЛИТИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ  
УЧАЩИХСЯ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ (РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

## 1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» (далее ГКОУ РО Донецкая школа-интернат) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности, при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных сотрудников учреждения, а также учащихся и третьих лиц (родителей, законных представителей)» (далее — Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГКОУ РО Донецкой школы-интерната при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2 Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГКОУ РО Донецкой школы-интерната при обработке персональных данных.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных* (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных* – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат – оператор персональных данных – обязано:

1.6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.6.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.6.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом и субъектом персональных данных.

1.7. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат вправе:

1.7.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, воспитанников иные субъекты персональных данных обязаны:

1.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ГКОУ РО Донецкой школе-интернату достоверные персональные данные.

1.8.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ГКОУ РО Донецкой школе-интернату.

1.9. Субъекты персональных данных вправе:

1.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.9.2. Требовать от ГКОУ РО Донецкой школы-интерната уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов обратиться в ГКОУ РО Донецкую школу-интернат, которая, в свою очередь, рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.9.5 Обжаловать действия или бездействие ГКОУ РО Донецкой школы-интерната путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.9.10. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных ГКОУ РО Донецкой школы-интерната являются:

- организация образовательной деятельности;
- регулирование трудовых отношений с работниками;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности.

2.2. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

2.2.1. Персональные данные работников;

2.2.2. Персональные данные родственников работников;

2.2.3. Персональные данные бывших работников;

2.2.4. Персональные данные учащихся, воспитанников;

2.2.5. Персональные данные родителей (законных представителей);

2.2.6. Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.

2.3. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает *персональные данные работников* исключительно в следующих целях:

2.3.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Осуществление трудовых отношений;

2.3.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

2.3.4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам;

2.3.5. Информирование граждан;

2.3.6. Ведение системы учета контингента обучающихся и воспитанников;

2.3.7. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

2.3.8. Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью;

2.3.9. Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе;

2.3.10. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

2.3.11. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает *персональные данные учащихся, воспитанников* исключительно в целях:

2.4.1. Предоставление бесплатного, качественного начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра) по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.4.2. Предоставление бесплатного, качественного профессионального образования по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

2.4.3. Предоставление дополнительного образования;

2.4.4. Проведение лечебно-оздоровительной работы;

2.4.5. Оказание услуг библиотеки;

2.4.6. Участие учащихся, воспитанников в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;

2.4.7. Организация проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах;

2.4.8. Ведение системы учета контингента учащихся, воспитанников;

2.4.9. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях учащихся, воспитанников;

2.4.10. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

2.4.11. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает *персональные данные родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников* исключительно в целях:

2.5.1. Предоставление бесплатного, качественного начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра) по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.5.2. Предоставление бесплатного, качественного профессионального образования по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

2.5.3. Предоставление дополнительного образования;

2.5.4. Ведение системы учета контингента учащихся, воспитанников;

2.5.5. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях учащихся, воспитанников;

2.5.6. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.6. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

2.6.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам контрагентов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ГКОУ РО Донецкая школа-интернат осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор;
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГКОУ РО также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников согласия на обработку персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся, воспитанников;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
  - физических лиц – посетителей ГКОУ РО Донецкой школы-интернат.
- 4.2. В рамках обработки персональных данных *работников* обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.2.1. Фамилия Имя Отчество;
  - 4.2.2. ИНН;
  - 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
  - 4.2.4. Табельный номер;
  - 4.2.5. Пол;
  - 4.2.6. Номер, дата трудового договора;
  - 4.2.7. Дата рождения;
  - 4.2.8. Место рождения
  - 4.2.9. Гражданство:
  - 4.2.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
  - 4.2.11. Наименование образовательного учреждения;
  - 4.2.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
  - 4.2.13. Профессия (в т. ч. код по ОКПДТР);
  - 4.2.14. Стаж работы;
  - 4.2.15. Педагогический стаж;
  - 4.2.16. Ученая степень;
  - 4.2.17. Ученое звание;
  - 4.2.18. Состояние в браке;
  - 4.2.19. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
  - 4.2.20. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.2.21. Адрес и дата регистрации;
  - 4.2.22. Фактический адрес места жительства;
  - 4.2.23. Телефон;
  - 4.2.24. Сведения об отношении к воинской службе;
  - 4.2.25. Дата приема на работу;
  - 4.2.26. Вид работы (основной, по совместительству);
  - 4.2.27. Структурное подразделение;
  - 4.2.28. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
  - 4.2.29. Ранее занимаемая должность;
  - 4.2.30. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
  - 4.2.31. Основание трудоустройства;
  - 4.2.32. Личная подпись;



4.2.33. Фотография;

4.2.34. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

4.2.35. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

4.2.36. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.2.37. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.2.38. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.39. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.2.40. Номер лицевого счета;

4.2.41. Объем работы;

4.2.42. Сведения из санитарной книжки;

4.2.43. Сведения о доходах;

4.2.44. Адрес электронной почты (e-mail).

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных *родственников работников*:

4.3.1. Фамилия Имя Отчество;

4.3.2. Степень родства;

4.3.3. Год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных *бывших работников* обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3 настоящей Политики.

4.5. В рамках обработки персональных данных *учащихся, воспитанников* обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. Фамилия Имя Отчество;

4.5.2. Дата рождения;

4.5.3. Место рождения;

4.5.4. Пол;

4.5.5. Гражданство;

4.5.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.5.7. Номер личного дела;

4.5.8. Данные полиса ОМС;

4.5.9. Данные СНИЛС;

4.5.10. Социальное положение;

4.5.11. Состав семьи;

- 4.5.12. Сведения о состоянии здоровья;
- 4.5.13. Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях;
- 4.5.14. Учебный класс;
- 4.5.15. Сведения об успеваемости;
- 4.5.16. Сведения о посещениях занятий;
- 4.5.17. Форма получения образования и форма обучения;
- 4.5.18. Сведения итоговой аттестации, 9 класс;
- 4.5.19. Сведения итоговой аттестации, 11 класс;
- 4.5.20. Данные свидетельства об образовании, 9 класс;
- 4.5.21. Данные свидетельства о профессии, должности служащего;
- 4.5.22. Данные о выбытии, прибытии в образовательное учреждение;
- 4.5.23. Фотография;
- 4.5.24. Данные об ограничениях возможностей здоровья;
- 4.5.25. Адрес;
- 4.5.26. Контактный телефон.

4.6. В рамках обработки персональных данных *родителей (законных представителей учащихся, воспитанников)* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.6.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.6.2. Дата рождения;
- 4.6.3. Место рождения;
- 4.6.4. Пол;
- 4.6.5. Гражданство;
- 4.6.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.6.7. Социальное положение;
- 4.6.8. Образование;
- 4.6.9. Место работы;
- 4.6.10. Должность;
- 4.6.11. Сведения о попечительстве, опеке;
- 4.6.12. Данные СНИЛС;
- 4.6.13. Личная подпись;
- 4.6.14. Данные о детях (ФИО, класс группа, степень родства);
- 4.6.15. Контактный телефон;
- 4.6.16. Адрес.

4.7. В рамках обработки персональных данных *контрагентов и представителей юридических лиц* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.7.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.7.2. Место работы;
- 4.7.3. Должность;
- 4.7.4. Личная подпись;
- 4.7.5. Контактный телефон;
- 4.7.6. Электронный адрес (e-mail).

4.8. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат не осуществляет, обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

4.10. Специальные категории персональных данных ГКОУ РО Донецкой школы-интернат обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.11. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра), программ профессионального обучения, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), дополнительных общеразвивающих программ; обеспечения безопасности; укрепления здоровья учащихся, воспитанников; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся, воспитанников;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ГКОУ РО Донецкая школа-интернат является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.12. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате соответствуют заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В ГКОУ РО Донецкой школе-интернате обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В ГКОУ РО Донецкой школе-интернате обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. *Получение* персональных данных:

5.3.1. Все персональные данные ГКОУ РО Донецкая школа-интернат получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

5.3.2. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ГКОУ РО Донецкая школа-интернат вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.4. *Обработка* персональных данных:

5.4.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.4.2. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Парус», «Электронная школа», «Дело», кадровая информация.

5.4.3. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. *Хранение* персональных данных:

5.5.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения;

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.6. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу передачу персональных данных).

5.7. В ГКОУ РО Донецкой школе-интернате созданы общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ОУ). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. В ГКОУ РО Донецкой школе-интернате работники ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В ГКОУ РО Донецкой школе-интернате не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.14. *Условия прекращения* обработки персональных данных ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом:

5.14.1. Достижение целей обработки персональных данных;

5.14.2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.14.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.14.4. Утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.15. Назначенными лицами ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не дающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГКОУ РО Донецкая школа-интернат в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.16.1. Федеральной налоговой службе;

5.16.2. Пенсионному фонду России;

5.16.3. Фонду социального страхования;

5.16.4. ПАО «СБЕРБАНК»;

5.16.5. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области;

5.16.6. Отделу образования администрации города Донецка Ростовской области;

5.16.7. Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;

5.16.8. Организаторам конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

## **6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

6.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением Руководителем ГКОУ РО Донецкой школы-интерната локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.2. Работники ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

7.1. В случае выявления неточных персональных данных ГКОУ РО Донецкая школа-интернат осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГКОУ РО Донецкая школа-интернат на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.2. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об

осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.4.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных; Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.4.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГКОУ РО Донецкая школа-интернат предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГКОУ РО Донецкой школы-интерната уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.



7.7. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 7.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (**Приложение 1 или 5**) и передать лично работникам ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.8. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (**Приложение 2 или 6**) и передать лично работникам ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.9. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (**Приложение 3 или 7**) и передать лично работникам ГКОУ РО Донецкой школы-интернат, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.10. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (**Приложение 4 или 8**) и передать лично работникам ГКОУ РО Донецкой школы-интернат, принимающим обращения граждан, либо по почте.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКОУ РО Донецкая школа-интернат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152ФЗ «О персональных данных».

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.11.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому\* является субъект персональных данных;

7.11.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом и субъектом персональных данных.

7.12. Решение об *уничтожении документов* (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

7.13. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт

уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.14. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.15. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.16. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ГКОУ РО Донецкая школа-интернат осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение**

8.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.2. Каждый сотрудник ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

8.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику ГКОУ РО Донецкой школы-интерната с жалобой на нарушение данной Политики.

8.5. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

8.6. Сотрудники ГКОУ РО Донецкой школы-интерната обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая политика является внутренним документом ГКОУ РО Донецкой школы-интерната общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

9.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате.

9.4. Ответственность должностных лиц ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,  
касающейся обработки персональных данных**

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/

## Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ В  
государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные \_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/

**Форма запроса субъекта персональных данных на  
уничтожение персональных данных**

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка моих персональных данных.

В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Причина уничтожения указанных персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/

## Форма отзыва субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)  
\_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 –ФЗ «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_

в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/

## Форма запроса законного представителя субъекта персональных информации, касающейся обработки персональных данных

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_ /Подпись/

\_\_\_\_\_ /Расшифровка/

Приложение 6  
к политике государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»



## Форма запроса законного представителя субъекта персональных на уточнение персональных данных

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/

## Форма запроса законного представителя субъекта персональных на уничтожение персональных данных

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Причина уничтожения указанных персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_ /Подпись/

\_\_\_\_\_ /Расшифровка/

Приложение 8  
к политике государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта  
персональных данных на обработку его персональных данных**

В государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

\_\_\_\_\_ в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», расположенному по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, д. 1, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 –ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/Дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка/