

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 2-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

П Р И К А З

«01» сентября 2023г.

№ 129

«Об организации питания воспитанников ГКОУ РО «Донецкая школа-интернат» на 2023-2024 учебный год»

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников ГКОУ РО «Донецкая школа-интернат» на 2023-2024 учебный год в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, на основании Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», а также руководствуясь в работе СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на 2023-2024 учебный год бесплатным шестиразовым питанием обучающихся, воспитанников с 1 по 11 классы школы-интерната в соответствии с двухнедельным меню.
2. Утвердить график питания обучающихся, воспитанников (приложение № 1)
 - 2.1. Обеспечить режим работы образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы, с учётом увеличения времени для приёма пищи; установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены – не менее 30 минут
3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, воспитанников ГКОУ РО «Донецкая школа-интернат» на 2023-2024 учебный год медицинскую сестру Миронову А.В., кладовщика Дорошок Е.П.
4. В целях предупреждения нерационального расходования денежных средств, выделенных на питание, в работе руководствоваться следующим:
 - Ежедневно до 9 часов текущего дня осуществлять коррекцию заказа на питание (наименование, количество при изменении контингента обучающихся, воспитанников) В случае

внепланового отсутствия обучающегося, воспитанника и невозможности отмены количества порций, осуществлять раздачу лишних порций воспитанникам школы-интерната, а списание, расход и возврат на склад оформлять документально в соответствии с формами отчёта.

5. Усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания и формирования цен на них. Ответственные: Миронова А.В. медицинская сестра по контролю за питанием, Дорошок Е.П. кладовщик.
6. Антюхиной Т.А., зам.директора по АХР, Мироновой А.В., медицинской сестре и кладовщику Дорошок Е.П. осуществлять систематическую деятельность по контролю за качеством питания.
 - 6.1. Осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания и проведению производственного контроля в школе-интернате.
 - 6.2 Усилить контроль за соблюдением условий государственных контрактов со стороны предприятий-поставщиков.
 - 6.3. Ежедневно проводить следующие мероприятия по осуществлению контроля в части организации качественного и безопасного питания, обучающихся, воспитанников:
 - Усилить ежедневный входной контроль поступающего сырья и готовой продукции. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.
 - Присутствовать при приёме продукции и оформлении журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
 - Не допускать приём некачественной продукции.
 - Не допускать поступления на пищеблок школы-интерната мясной продукции, в том числе и продукции птицеводства без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия.
 - Обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке школы-интерната.
 - Ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учёта за поступающим сырьем и готовой продукцией.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

8. Ответственным за питание и классным руководителям 1-11 классов строго отслеживать день начала занятий после длительного отсутствия обучающихся, воспитанников для включения их в список на питание.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы – интерната:

Н.В. Лобанова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Дубинина Л.А.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
2.	Дорошок Е.П.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
3.	Антюхина Т.А.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
4.	Миронова А.В.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
5.	Михайлова Е.Н.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
6.	Свистунова И.Ю.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
7.	Грешнова О.Ю.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
8.	Кукуева Т.В.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
9.	Ивашкина Л.В.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
10.	Мелякова Е.Е.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
11.	Кальченко Е.А.	01.09.23	<i>[Signature]</i>
12.	Губина А.И.	01.09.23	<i>[Signature]</i>

Приложение № 1

ГРАФИК
питания обучающихся
в столовой ГКОУ РО Донецкой школы – интерната
на 2023-2024 учебный год

1завтрак 7.40-8.00	2завтрак 10.50- 11.20	Обед 12.00- 12.20	Обед 12.50- 13.20	Обед 12.50- 13.20	Обед 13.40- 14.00	Обед 13.40- 14.00	Полдник 16.20- 16.40	1ужин 19.00- 19.20	2ужин 20.00- 20.20
Гр.1	3- 4 Б, 1-3 А	3-4 Б	3-4 Б	1-3 А	3-4 Б	5,6 Б	Гр.1	Гр.1	Гр.1
Гр.2	5,6 А, Б					5, 6 А	Гр.2	Гр.2	Гр.2
	7 А, Б					7 Б	Гр. продлен- ного дня		
	8, 9 А					7 А			
	8-11 Б					8,9 А, Б			
	10, 11 А					10, 11 А			
пон.-пят.		ср.-пят.	вт.	вт.- пят.	пон.	пон.-пят.		Пон.-пят.	