

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната  
Н.В. Лобанова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**социального педагога государственного казенного общеобразовательного**  
**учреждения Ростовской области**  
**«Донецкая специальная школа-интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся школы-интерната, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней обучающимся;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;
- координация взаимодействия между личностью обучающегося и всеми субъектами образовательного процесса.

**Механизмы реализации плана:**

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с обучающимися
3. Индивидуальные беседы с родителями: детей «особый ребенок»; детей, обучающихся на дому; детей «группы риска»; детей-инвалидов.
3. Участие в классных часах и родительских собраниях;
4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений;
5. Проведение акций за здоровый образ жизни.
6. Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН.

**Ожидаемый результат:**

1. Отсутствие детей и семей, состоящих на учете ПДН и КДН.
2. Уменьшение количества пропусков уроков по неуважительной причине.
3. Отсутствие правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддиктивное поведение подростков «группы риска».
6. Вовлечение максимального количества учащихся в кружки и спортивные секции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
<b>1. Диагностическая (сбор и анализ информации)</b>			
1.	Планирование социальной деятельности.	Август 2023	
2.	Сверка списков обучающихся не приступивших к занятиям 1 сентября.	Сентябрь 2023	
3.	Изучение документов вновь прибывших детей. Беседы, анкетирование родителей вновь прибывших учащихся.	Сентябрь 2023	
4.	Сбор информационных данных от классных руководителей для составления социального паспорта школы. Корректировка списков детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проживающих в малообеспеченных семьях;</li> <li>• проживающих в неполных семьях;</li> <li>• из многодетных семей;</li> <li>• находящихся под опекой, попечительством;</li> <li>• детей-инвалидов;</li> <li>• обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой и глубокой степени, с тяжелыми множественными нарушениями развития;</li> <li>• обучающихся на дому;</li> <li>• занимающихся в кружках, спортивных секциях.</li> </ul>	Сентябрь 2023	
5.	Корректировка списков обучающихся, семей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДНиЗП. Выявление учащихся, семей «группы риска», подлежащих постановке или снятию с различных видов учета в новом учебном году	Сентябрь 2023	
6.	Посещение по месту жительства детей, семей, состоящих на учете ВШУ, в ПДН, КДНиЗП.	Сентябрь 2023	
7.	Выявление обучающихся, не посещающих или систематические пропускающих учебные занятия без уважительных причин	В течение 2022-2023 учебного года	
8.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	Май 2024	
7.	Анализ работы социального педагога за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта).	Июнь 2024	
<b>2. Коррекционно-развивающая и профилактическая работа</b>			
<b>2.1. Работа с документами</b>			
8.	Разработка индивидуальных планов работы социального педагога с обучающимися суицидального риска, с обучающимися «группы-риска»	Октябрь 2023	
9.	Разработка единого плана по координации взаимодействия субъектов образовательного процесса	Сентябрь 2023	
10.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учет	Октябрь 2023	
11.	Составление индивидуальных комплексных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, а также семей, состоящих на учете в областном банке данных семей, находящихся в СОП	Сентябрь 2023	

12.	Корректировка перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (ИПРА)	Сентябрь 2023	
13.	Оформление единых льготных социальных проездных билетов для обучающихся, находящихся под опекой.	Август 2023 Январь 2023	
14.	Отправка запросов в отделы образования Ростовской области для уточнения данных по выпускникам (предоставление жилья, трудоустройство), с целью корректировки базы данных выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Август 2023	
15.	Своевременное предоставление информации и отчетности по постинтернатному сопровождению в органы опеки и попечительства и министерство общего и профессионального образования Ростовской области	В течение года	
16.	Составление списков обучающихся 2007 г.р., 2008 г.р., 2009 г.р. подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.	Октябрь 2023	
17.	Сбор и составление документов (характеристики, справки, анкеты) на обучающихся 2007 г.р. для постановки на воинский учет и формирования личного дела	Ноябрь 2023	
18.	Сбор и обработка документов для обеспечения выплат стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ (на дому) родителям (законным представителям)	Сентябрь 2023	
2.2. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
19.	Реализация планов работы социального педагога с обучающимися суицидального риска, с обучающимися «группы риска» (индивидуальные и групповые беседы, игры, упражнения; анкетирование и диагностические исследования, тренинги, разработка памяток, привлечение к выполнению поручений).	В течение года. По плану работы	
20.	Реализация плана по координации взаимодействия субъектов образовательного процесса (выступление на родительских собраниях, методических объединениях, разработка памяток и буклетов; осуществление связи посредством телефонных звонков, смс информирования, обмен сообщениями посредством мессенджера Whatsapp).	В течение года. По плану работы	
21.	Реализация комплексных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, а также семей, состоящих на учете в областном банке данных семей, находящихся в СОП	В течение года Согласно программам	
22.	Отчеты в КДНиЗП о выполнении комплексной индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетних, а также семей, находящихся в СОП	1 раз в квартал	
23.	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, здоровья, социальной защиты, социально-бытовой сферы и трудоустройству выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года. По плану работы	
24.	Патронат выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования г. Донецк	В течение года. По плану работы	

	(обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников)		
<b>2.3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
25.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года.	
26.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года. По плану работы	
27.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе с обучающимися «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	В течение года. По плану работы	
28.	Выступление с информацией о работе с неблагополучными семьями, с детьми «группы риска» на методических объединениях, совещаниях.	В течение года. По плану работы	
29.	Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактических учетов	Май-июнь 2024	
<b>2.4. Работа с родителями</b>			
30.	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: «Создание благоприятной атмосферы в семье», «Проблема насилия в семье», «Алкоголь курение, наркотики: признаки, последствия», «Агрессивное поведение подростков», «Пути решения конфликтных ситуаций» и др.	В течение года. По запросу.	
31.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов, праздников и поездок детей.	В течение года. По плану работы	
<b>3. Консультативно-просветительская работа</b>			
32.	Консультирование педагогов по проведению диагностических мероприятий и тестирования, педагогических характеристик и представлений на обучающихся, а также по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	В течение года	
33.	Индивидуальные консультации и профилактические беседы с родителями при посещении на дому, в школе-интернате, а также посредством телефонных звонков, смс информирования, обмен сообщениями посредством мессенджера Whatsapp с целью недопущения нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, по вопросам обучения и воспитания. Выработка совместных мер профилактической работы.	В течение года	
34.	Разработка памяток, буклетов, информационных листовок на различные темы: «Инструктаж для родителей об ответственности за воспитание и образование детей в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области», "Принципы общения родителей с детьми», "Авторитет - основа воспитания" и т.д.	В течение года	
35.	Размещение информации на сайте учреждения (планы, памятки, рекомендации). Оформление информационных стендов в школе-интернате.	В течение года	

36.	Консультации для обучающихся по вопросам профессионального самоопределения «Рабочие профессии, востребованные на рынке труда», « Все работы хороши...»	В течение года	
<b>4. Организационно-методическая работа</b>			
37.	Участие в методических объединениях школы-интерната	В течение года	
38.	Работа с методической литературой и интернет-ресурсами по социально-педагогическим вопросам	В течение года	
39.	Участие в вебинарах, семинарах социально-педагогического характера	В течение года	
40.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ПДН ОВД;</li> <li>• с КДНиЗП;</li> <li>• с отделом опеки и попечительства;</li> <li>• с органами здравоохранения;</li> <li>• Центром социальной помощи семье и детям;</li> <li>• Центром занятости населения.</li> <li>• УСЗН г. Донецка</li> </ul>	В течение года	
41.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних г. Донецка	В течение года (2 раза в месяц)	
42.	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка.	По мере необходимости	
43.	Участие в совете профилактики школы-интерната	В течение года	

Соц. педагог Свистунова И.Ю.