



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95

E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3/1 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната

Н.В. Лобанова
25.02.2021 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГКОУ РО ДОНЕЦКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования ГКОУ РО Донецкой школы-интерната (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации ГКОУ РО Донецкой школы-интерната (далее Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120, уставом Учреждения.

2. Осуществление приема для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которым в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по:

- Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2 (АООП вариант 1,2);

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.3. При приеме граждан в Учреждение запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

2.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места для обучения, в том числе с проживанием в интернате:

2.5.1. детям прокуроров прокуратуры Российской Федерации;

2.5.2. детям судей Российской Федерации;

2.5.3. детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям:

2.6.1. сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также уволенных со службы в этих учреждениях, и членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, в Учреждение, если в нём уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление (Приложение №1), форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.11. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего, поступающего на обучение (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

л) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) одного из (обоих) родителей (законных представителей);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка, поступающего на обучение;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие инвалидность, если ребенок является ребенком-инвалидом: копия справки серии МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, другие документы, необходимые для социальной защиты ребенка инвалида;
- согласие родителя (законного представителя) на осуществление и использование фото и видеозаписи в отношении ребенка, поступающего на обучение;
- расписку-разрешение родителя (законного представителя) на осуществление трудовой деятельности ребенком, поступающим на обучение;
- расписку-согласие ребенка, поступающего на обучение, на осуществление трудовой деятельности;
- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- фотографии ребенка 3x4 см.

2.20. Для поступающих во 2-9-ые классы дополнительно к вышеперечисленным документам могут быть представлены следующие документы:

- копии паспорта для учащихся, достигших возраста 14 лет;
- предоставление согласия на обработку своих персональных данных для учащихся, достигших возраста 14 лет;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.22. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение №3), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. С целью проведения организованного приема на обучения администрация Учреждения в срок до 15 марта текущего года издает приказ об организованном приеме детей на обучение, в котором:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей на обучение;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.27. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного поступления на обучения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.28. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.29. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.30. Общеобразовательное учреждение имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната.

Уведомление

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация ГКОУ РО Донецкой школы-интерната доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка)

не может быть принят в _____ класс нашего учреждения по причине отсутствия свободных мест (воспитанником/приходящим) на _____ (нужное подчеркнуть) _____ (дата)

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Для сведения сообщаем Вам контактные данные минобразования Ростовской области:

Адрес: 344082, г.Ростов-на-Дону, пер. Долмановский д.31

Телефон: 8(863)240-34-97

Адрес электронной почты: min@rostobr.ru

Директор школы-интерната

_____ Н.В. Лобанова
(подпись)

Приложение 2
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования
ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

Директору ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
Н.В. Лобановой

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающей (его) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения)

проживающего и (или) пребывающего по адресу: _____

_____ на
обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат».

Родителями (законными представителями) ребенка являются:

1. _____
(Ф.И.О.)

проживающий и (или) пребывающий по адресу: _____

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

2. _____
(Ф.И.О.)

проживающий и (или) пребывающий по адресу: _____

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Ребенок или поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе (АООП) _____ (да/нет): АООП образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, вариант 2;

(если имеет потребность, то подчеркнуть наименование и вариант АООП)

Ребенок или поступающий имеет потребность в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (да/нет).

Прошу организовать образование на русском языке как на родном _____
(подпись)

При подаче заявления ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом учреждения _____
(подпись)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации _____

(подпись)

Общеобразовательными программами _____
(подпись)

Правами и обязанностями обучающихся _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Дата: _____
(расшифровка подписи) _____
(подпись) _____

Приложение 3
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната.

УВЕДОМЛЕНИЕ/РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Расписка № _____

выдана « ___ » _____ 20 _____

Дана гр.

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке _____

ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____ Родителями
(законными представителями) представлены следующие документы и копии:

- 1.Заявление о приеме на обучение..... да/нет
- 2.Копия заключение ПМПК..... да/нет
- 3.Копия свидетельства о рождении да/нет
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) да/нет
- 5.Копия паспорта родителей (законных представителей) да/нет
- 6.Копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет..... да/нет
- 7.Копия СНИЛС ребенка..... да/нет
- 8.Копия СНИЛС родителей (законных представителей) да/нет
- 9.Справка МСЭ о наличии инвалидности да/нет
- 10.ИПРА ребенка-инвалида да/нет
- 11.Медицинская карта да/нет
- 12.Сертификат о прививках да/нет
- 13.Справка о составе семьи да/нет
- 14.Личное дело ребенка из другого ОУ да/нет
- 15.Табель успеваемости..... да/нет
- 16.Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных да/нет
- 17.Согласие обучающегося, достигшего 14 лет на обработку персональных данных да/нет
- 18.Согласие родителя (законного представителя) на осуществление фото и видеозаписи в отношении ребенка да/нет
- 19.Расписка-разрешение родителя (законного представителя) на осуществление ребенком трудовой деятельности да/нет

(подпись)

«_» _____ 20____

Расписку получил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

|