

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

СОГЛАСОВАНО

советом трудового коллектива
Председатель совета трудового
коллектива

_____ Т.Д. Коваленко
« ___ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната

_____ Н.В. Лобанова
« ___ » _____ 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. РФ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом изменений в ред. от 25.12.2023 г.) в соответствии с Профессиональным стандартом: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержден Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, (в ред. от 05.08.2016 г.) с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014 г., (в ред. от 08.11.2022 г.), в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется;

– Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;

– основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

– Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;

– требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рекомендациями по их применению в школе;

– правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

– трудовым договором между работником и работодателем;

– должностной инструкцией

1.7. Учитель должен знать:

– приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;

– требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

– современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

– историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;

– методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

– рабочую программу и методику обучения предмету;

– программы и учебники по предмету, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

– педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

– теорию и методику преподавания своего предмета;

– основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы псих дидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Учитель должен уметь:

разработать:

- модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- календарно-тематический план;
- планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;
- систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;
- тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;
- тексты заданий для текущего и итогового контроля.
- действовать на практике: обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательный процесс;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
- владеть обще пользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

1.9. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.11. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательной организации:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Обучение и воспитание учащихся, воспитанников с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста детей;

2.3. Обеспечение уровня подготовки учащихся, воспитанников, соответствующего требованиям образовательных программ;

2.4. Содействие социализации учащихся, воспитанников, формированию у них общей культуры;

2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель ГКОУ РО Донецкой школы-интерната выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- результаты усвоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями);

- предметные и личностные результаты обучающихся своего класса;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области начального образования обучающихся для корректировки учебных планов и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- последствия запланированных изменений в программе и учебном плане;
- последствия внедрения инноваций;

3.3. планирует и организует:

- учебный процесс в соответствии с АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- самостоятельную деятельность учащихся;
- проблемное обучение;
- проведение физкультминуток на уроках;
- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;
- двигательную активность учащихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости их уровня развития;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- внеклассное чтение учащихся своего класса совместно с библиотекарем;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.4. координирует:

- деятельность учащихся класса по освоению АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- взаимодействие учащихся начальной школы между собой во время уроков, во внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- взаимодействие учащихся класса с педагогами школы-интерната, в том числе с педагогами-предметниками (учителем физкультуры, музыки), воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, библиотекарем и т.д.;

3.5. контролирует:

- результаты образования обучающихся по ФГОС: предметные и личностные;
- ежедневно выполнение учащимися домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- прием пищи обучающимися своего класса;
- соответствие погодным условиям одежды и обуви учащихся перед их прогулками;
- своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;
- наличие у всех обучающихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

3.6. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- знания учащихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- правильность посадки учащихся;
- темп учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;

3.7. разрабатывает:

- поурочные планы и дидактические материалы с целью реализации требования АООП образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;
- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.8. ведет:

- журнал успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности.

3.9. консультирует:

- родителей (законных представителей) учащихся по вопросам особенностей возрастной психологии учащихся начальной школы;

3.10. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым предметам АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.11. обеспечивает:

- использование учебников;
- индивидуальные дидактические материалы;
- оптимальный режим нагрузки при работе с техническими средствами обучения;
- достижение и подтверждение учащимися уровней образования с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологий и методики обучения;
- выполнение учебных программы, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;
- развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);
- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;
- соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;
- регулярное проведение физкультминуток и зрительных гимнастик на уроках;
- двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;
- сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного кабинета, а также

- любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора по УР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
 - связь с родителями (законными представителями) учащихся;
 - оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
 - использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
 - соблюдение прав и свобод учащихся;
 - уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
 - поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

3.12. предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

3.13. принимает участие в работе:

- педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц);

3.14. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);
- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

3.15. Дежурит в школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

3.16. Учитель обязан прийти на работу за 15 минут до начала уроков с целью подготовки кабинета к уроку, оформления классной доски, проветривания кабинета.

3.17. После последнего урока в классе провожает детей в гардероб и следит за порядком.

3.18. Организует питание учащихся. Сопровождает детей в столовую, следит за порядком. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, который ведет учитель – предметник, то последний обязан проводить класс до столовой и передать воспитателю или осуществлять контроль самому.

3.19. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- контролирует целевое использование кабинета;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом;
- принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и работников школы-интерната с извещением об этом заместителя директора школы-интернат по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3.20. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической, хозяйственно-полезной или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

3.21. Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- оставлять учащихся класса без присмотра.
- удалять учащегося с урока.

4. Права

Учитель ГКОУ РО Донецкой школы-интерната имеет право:

4.1. выбирать:

- обоснованно и использовать при работе с учащимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных школой-интернатом;
- систему промежуточной аттестации учащихся из числа, утвержденных школой-интернатом;
- упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

4.2. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий и перемен;

4.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4.4. принимать участие:

- в разработке учебного плана и АООП школы интерната;
- в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

4.8. требовать:

- от обучающихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы-интерната;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

4.9. повышать:

- свою квалификацию.

5. Ответственность

Учитель привлекается к ответственности:

5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

5.2. За жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

5.4. За несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, извещение руководства о несчастном случае;

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ).

5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст. 336, п. 2 ТК РФ) и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.7. За совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

5.8. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.9. За непринятие мер по обеспечению сохранности имущества кабинета, несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине, в полном размере.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель ГКОУ РО Донецкой школы-интерната:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой (исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы) по расписанию, утвержденному директором школы-интерната;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОУ и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (четверти, полугодия, года);

6.4. получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы-интерната на основании приказа директора;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

7. Обязанности по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Обязанности учителя по соблюдению требований нормативно-правовых актов по охране труда:

7.1. Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время пребывания на территории школы-интерната.

7.2. Знать и выполнять требования нормативно-правовых актов по охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты.

7.3. Проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.

Учитель несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

Ответственность за нарушение требований по охране труда: За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление работника школы-интерната с настоящей должностной инструкцией учителя осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй — у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в личном деле сотрудника.

Должностная инструкция составлена на десяти страницах
Спец. по кадрам _____ Н. Н. Палкина