



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКОУ РО Донецкой
школы - интерната
от 10.01.2025 № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 335E28341667C9F4B9653AA438F695DE
Владелец: Лобанова Наталья Владимировна
Действителен: с 03.02.2025 до 29.04.2026

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами и описывает процесс взаимодействия ГКОУ РО «Донецкая школа-интернат» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами (далее — органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение — предложение, заявление или жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения — документы, направленные в органы для информационного обмена, содержащие конкретные факты, просьбы или предложения.

2.1.2. Устные обращения — обращения, поступающие в ходе личного приёма директора Учреждения или иных сотрудников.

2.2. Предложение — обращение, направленное на совершенствование работы органов и содержащее рекомендации по решению задач.

2.3. Заявление — обращение, направленное на реализацию прав и интересов Учреждения, может содержать информацию о недостатках в работе органов.

2.4. Жалоба — обращение, в котором указывается на нарушение прав и интересов Учреждения, с просьбой об их восстановлении.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам. Оно осуществляется в следующих формах:

- Учреждение берёт на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам;
- Учреждение не допускает применения санкций к сотрудникам, сообщившим о коррупционных правонарушениях;
- Учреждение оказывает содействие представителям органов при проведении проверок и оперативно-розыскных мероприятий;
- Руководство и сотрудники обязаны сохранять и передавать документы и информацию, свидетельствующие о коррупционных правонарушениях.

3.2. Все письменные обращения направляются от имени Учреждения, проходят согласование с директором и оформляются на бланке учреждения.

3.3. Устные обращения фиксируются в журнале регистрации устных обращений, а принятые по ним решения находятся на контроле у заместителя директора по воспитательной работе.

4. Порядок действий сотрудников Учреждения при выявлении коррупционных правонарушений

4.1. Сообщения о коррупционных правонарушениях принимаются в дежурных частях правоохранительных органов круглосуточно, независимо от времени и места совершения деяния.

4.2. При подаче заявления сотрудник Учреждения:

- обязан получить талон-уведомление или копию заявления с регистрационным номером;
- должен уточнить фамилию, должность и контактный телефон сотрудника, принявшего обращение.

4.3. В случае отказа в приёме заявления сотрудник имеет право:

- обжаловать действия должностного лица в вышестоящей инстанции;
- направить жалобу в прокуратуру.

4.4. Все случаи обращения в правоохранительные органы доводятся до сведения директора Учреждения и регистрируются секретарём комиссии по противодействию коррупции.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Невыполнение или несвоевременное выполнение требований настоящего Порядка влечёт за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2. Сокрытие информации о коррупционных правонарушениях может повлечь административную или уголовную ответственность.