



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 10.01. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в государственном казённом общеобразовательном учреждении Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в ГКОУ РО Донецкая школа-интернат (далее — Учреждение). Она направлена на обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рациональное использование ресурсов, выделяемых на профилактику коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является выявление конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений — как в целях получения личной выгоды, так и в интересах Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом:

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится:

- на этапе разработки антикоррупционной политики;
- ежегодно до 30 ноября.

По итогам оценки составляется Карта коррупционных рисков, разрабатывается перечень коррупционно-опасных функций и комплекс мер по устранению или минимизации рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в Учреждении осуществляет директор совместно с комиссией по противодействию коррупции.

2.3. Этапы проведения оценки:

2.3.1. Анализ деятельности Учреждения с выделением:

- отдельных процессов (закупки, кадры, работа с обращениями, бюджетное планирование и др.);
- подпроцессов и операций внутри них.

2.3.2. Выявление «критических точек» — элементов процессов, где наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждой «критической точки» составляется описание возможного коррупционного правонарушения, включающее:

- характер выгоды (материальная, служебная, репутационная);
- должности, связанные с риском (потенциально коррупциогенные);
- формы коррупционных действий (денежные вознаграждения, подарки, услуги, льготы и пр.).

2.3.4. На основе анализа разрабатывается Карта коррупционных рисков Учреждения.

2.3.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников этих должностей устанавливаются дополнительные антикоррупционные процедуры:

- обязательное декларирование конфликта интересов;
- обучение по программам противодействия коррупции;
- усиленный внутренний контроль.

2.3.6. Разрабатывается комплекс мер по минимизации рисков, включающий:

- обучение сотрудников;
- информационную открытость (публичные планы закупок, отчёты);
- согласование решений с вышестоящими органами;
- внедрение электронного документооборота;
- регламентацию сроков и процедур;
- использование видеонаблюдения в местах приёма граждан;
- внутренний аудит и проверки.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции);
- перечень должностей, связанных с этими зонами;
- типовые ситуации коррупционного поведения;
- меры по устранению или снижению рисков.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Карта подлежит актуализации в случаях:

- проведения ежегодной оценки коррупционных рисков;
- внесения изменений в должностные инструкции или Устав;
- выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение

Карта коррупционных рисков
в ГКОУ РО Донецкая школа-интернат

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих решений	Директор, заместители директора	Использование служебных полномочий для решения личных вопросов (устройство родственников, льготы и др.)	Информационная открытость; соблюдение антикоррупционной политики; обучение сотрудников
2	Приём на работу	Директор, специалист по кадрам	Предоставление необоснованных преимуществ при трудоустройстве	Проведение собеседований лично руководителем; ознакомление с локальными актами под роспись
3	Работа с обращениями граждан	Директор, заместитель по ВР, социальный педагог	Требование платы за решение вопросов, игнорирование обращений	Соблюдение сроков рассмотрения; публичное информирование о порядке подачи обращений
4	Осуществление закупок	Директор, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам	Необоснованное завышение цен, ограничение конкуренции, выбор «своих» поставщиков	Публикация планов закупок в ЕИС; строгое соблюдение 44-ФЗ; независимая экспертиза

	Зоны повышенного № коррупционного риска	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
5	Использование бюджетных средств	Директор, бухгалтер	Нецелевое расходование средств, фиктивные расходы	Внутренний финансовый контроль; публичная отчётность; согласование расходов
6	Взаимодействие с родителями	Все педагоги	Требование денежных средств, подарков за «особое отношение» к ребёнку	Разъяснение запрета на взятки; информирование родителей; анонимные каналы обратной связи
7	Учёт и сохранность имущества	Материально-ответственные лица, завхоз	Соккрытие недостачи, списание исправного имущества	Регулярная инвентаризация; двойной контроль; фотофиксация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 335E28341667C9F4B9653AA438F695DE
Владелец: Лобанова Наталья Владимировна
Действителен: с 03.02.2025 до 29.04.2026