

**ПРИНЯТО**

Председатель Совета  
трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Т.Д. Коваленко  
от « 31 » августа 2020 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы – интерната  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобанова  
Приказ № 83  
от « 31 » августа 2020 г

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
в ГКОУ РО Донецкой школе - интернате**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГКОУ РО Донецкой школе - интернате (далее - Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным с участием представителей Трудового коллектива и администрации Учреждения в целях организации и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Комиссия реализует специально утвержденный План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции (далее - План), а также служит для:

- обеспечения законности в деятельности всех структур Учреждения;
- защиты прав работников и прав государства в сфере противодействия коррупции;
- проведения мероприятий, направленных на выявление коррупциогенных факторов, коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов;
- воспитание гражданской сознательности у работников Учреждения, создание обстановки нетерпимости к коррупции;
- взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003.
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области».
- Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».
- Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 0220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013);
- Закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №198 от 30.03.2016 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях».
  - Устав ГКОУ РО Донецкой школы – интерната.
  - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГКОУ РО Донецкой школы – интерната.
  - Иные законодательные и локальные акты.
3. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Состав комиссии может меняться ежегодно и не требует внесения изменений в положение.
4. Права и обязанности членов Комиссии закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях Антикоррупционной политики Учреждения и настоящим Положением.
5. Деятельность комиссии осуществляется на основе следующих основных принципов:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
6. Основными функциями Комиссии являются:
- разработка основных направлений антикоррупционной политики, а также участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
  - участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, подготовка проектов решений по вопросам входящим в компетенцию Комиссии;
  - участие в организации антикоррупционной пропаганды, повышение знаний работников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции; проведение антикоррупционных мероприятий;
  - организационные функции (заседания) возникающие как планомерно, так и внепланово по мере возникающей необходимости.
7. Полномочия Комиссии
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Учреждения;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от работников Учреждения, органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
  - передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства;

- проводить проверки деятельности работников Учреждения согласно Плану с составлением необходимой отчетности;
- осуществлять регулярную пропаганду, обучение и воспитание работников в духе нетерпимости к коррупции ;
- следить за исполнением всеми субъектами правоотношений с Учреждением требований Политики и соблюдения законодательства.
- разрабатывать проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- заполнять журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения иных лиц с информацией о фактах коррупционного поведения работников Учреждения;
- принимать заявления о возникновении конфликта интересов, проводить все необходимые мероприятия

8. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы составляется на год и утверждается на заседании Комиссии. Комиссией руководит Председатель Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии кроме председателя, имеют право совещательного голоса. Присутствие на заседаниях всех членов Комиссии обязательно, однако заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих. При равенстве голосов -голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции, изменение законодательства, иная необходимая и важная информация, касающаяся предупреждения и противодействия коррупции.

9. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в том же порядке, что и принятие нового положения.