

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год, а также на период с 2019-2020 гг в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями от 21 ноября 2011 г., 21 октября 2013 г., 4 июня, 11 октября 2018 г.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ РО Донецкой школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана ГКОУ РО Донецкой школы-интерната осуществляется директором школы-интерната и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное обеспечение			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе-интернате	Август	Комиссия, утвержденная директором на начало учебного года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия, утвержденная директором на начало учебного года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Комиссия, утвержденная директором на начало учебного года
1.5.	Разработка программы антикоррупционной деятельности на 2018-2020 гг.	Сентябрь	Комиссия, утвержденная директором на начало учебного года

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционных компетенций работников ОУ

3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся, воспитанников	В течение года	Действующая комиссия
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Действующая комиссия
3.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, действующая комиссия
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, действующая комиссия
3.5.	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы-интерната кодекса этики учителя	Декабрь	Действующая комиссия
3.6.	Участие в курсах повышения квалификации «Современные требования к сайтам образовательных организаций. Информационная открытость как способ повышения качества образования и борьбы с коррупцией»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе

3. Организация взаимодействия с родителями, общественностью, воспитанниками, обучающимися. (Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения)

3.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГКОУ РО Донецкой школы-интерната	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	По мере поступления обращений	Действующая комиссия
3.3.	Размещение на официальном сайте ГКОУ РО Донецкой школы-интерната: <ul style="list-style-type: none"> • Публичного отчета о деятельности ОУ; • Телефонов горячей линии администрации министерства образования Ростовской области, • сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ОУ и его заместителей 	Январь	Действующая комиссия, инженер-электроник
3.4.	Ведение на официальном сайте ГКОУ Донецкой школы-интерната странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Действующая комиссия
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

3.6.	<p>Обеспечение наличия в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уголка по антикоррупционной деятельности, • книги жалоб и предложений 	Сентябрь	Действующая комиссия
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, в целях открытости.	В течение года	Инженер-электроник
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся, воспитанников из ГКОУ РО Донецкой школы-интерната	Постоянно	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3.9.	Проведение Дней открытых дверей в ГКОУ РО Донецкой школе-интерната. Ознакомление родителей с условиями поступления в ГКОУ РО Донецкую школу-интернат и обучения в ней.	Апрель- май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.10.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <p>оформление стендов в Школе-интернате;</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников ГКОУ РО Донецкой школы-интерната,</p> <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГКОУ РО Донецкой школы-интерната</p>	Август-декабрь	<p>Классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог</p>
3.11.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГКОУ РО Донецкой школы-интерната, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе

3.12.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей):	Ноябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3.13.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, действующая комиссия
3.14.	Круглый стол с участием администрации школы-интерната и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы-интерната»	Ноябрь	Действующая комиссия
3.15.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Действующая комиссия
<i>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Главный бухгалтер
4.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием аттестация педагогов школы-интерната.	В течение года	Директор
4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца по адаптированным образовательным программам основного общего образования. Определение ответственности должностных лиц.	Май-июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе,

5. Планируемые меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции на период с 2019-2020 гг.			
5.1.	Разработка плана по противодействию коррупции на период до 2020 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Январь 2019 г.	Действующая комиссия
5.2.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор
	Корректировка и мониторинг следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • программы антикоррупционной деятельности на 2018-2020 гг.; • действующих локальных нормативных актов и должностных инструкций ОУ на наличие коррупционной составляющей; 	2019-2020гг.	Действующая комиссия
5.3.	Совершенствование деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг	В течение 2019-2020гг.	Директор школы
5.4.	Отчет директора школы-интерната перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции за 2018 г.	Август 2019 г.	Директор
5.5.	Рассмотрение на общем собрании коллектива вопроса «Итоги реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы-интерната». Проведение анкетирования работников школы-интерната по вопросам коррупции.	Август 2019 г.	Действующая комиссия

5.6.	Анализ заявлений, обращений граждан за 2018 г. на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната	Август-сентябрь 2019 г.	Действующая комиссия
5.7.	Обновление информации на сайте и на стендах ОУ по антикоррупционной деятельности	Постоянно, в течение 2019-2020 гг.	Действующая комиссия
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2019-2020 гг.	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР