



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95  
E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку  
9 а класса**

## 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа подготовлена на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 9 а класса для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – это общеобразовательная программа, адаптированная для данной категории обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

### **Цель обучения:**

- развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности;

### **Задачи:**

- расширить представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности: целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность;

## 2. Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие познавательной деятельности на предметном материале;
- обучение связной устной и письменной речи;
- отработке навыков грамотного письма на основе практических упражнений;
- систематическая словарная работа;

## Формы организации образовательного процесса: урок

### Используемые технологии:

- технология индивидуализированного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов игр;

### Основные методы организации учебного процесса.

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой);
- наглядные (наблюдения, демонстрация);
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры);

## 3. Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» является основной частью предметной области «Язык и речевая практика» .

№ п/п	Класс	Наименование	Кол-во часов	
			В неделю	В год
	9а	Русский язык	4ч	136ч

## 4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 9 а классе

Предметные результаты		Личностные результаты
Минимальный уровень	Достаточный уровень	
знание отличительных грамматических признаков основных частей речи; разбор слова с опорой на представленный образец; различение изученных частей речи по вопросу и значению; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на	знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под	осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

<p>основе готового алгоритма;  нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления (с помощью педагогического работника);  выбор одного заголовка из нескольких предложенных;  нахождение в тексте однородных членов предложения;  различение предложений, разных по интонации;  нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);  выбор одно заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;  письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50- 55 слов) после предварительного обсуждения (отработка) всех компонентов текста;  составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорными словами и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>руководством педагогического работника);  пользование орфографическим словарем для уточнения написания слов;  составление простых распространенных предложений по схеме;  нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;  составление предложений с однородными членами с опорой на образец;  отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);  выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;  различие предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;  отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);  письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55- 60 слов)  письмо изложений (до 70 слов) повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора;</p>	<p>принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;  воспитание этических потребностей, ценностей, чувств;  развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;  сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни;</p>
---	---	--

## Формирование базовых учебных действий

Программа формирования базовых учебных действий (БУД) обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) реализуется в процессе всего обучения в процессе всей учебной и внеурочной деятельности по предмету в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы

#### Формы контроля:

- диктант;
- списывание;
- сочинение;
- изложение;
- тест;
- практическая работа;
- письменный контроль;
- устный опрос;
- контрольная работа;

**Критерии оценивания предметных результатов: бальная оценка.**

## 5. Содержание учебного предмета

### Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

### Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

### Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

### **Синтаксис.**

Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

### **Развитие речи, работа с текстом.**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

### **Деловое письмо.**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

## 6. Тематическое планирование

№	Раздел. Тема.	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные учебно-методические материалы	Формы контроля
I	<p><b>Раздел.</b> <b>Повторение</b> Тема. Предложение. Текст.</p>	7 ч	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами; тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p>	<p><a href="https://catalog.prosv.ru/assistance/expert-guide-2016.pdf">https://catalog.prosv.ru/assistance/expert-guide-2016.pdf</a> Электронная форма учебника. Что такое предложение? <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391</a> Виды предложения по цели высказывания <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169395">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169395</a> Главные члены предложения <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398</a> Второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402</a> Предложения с обращением <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413</a>Диалог. Знаки препинания при диалоге <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423</a> Распространённые и нераспространённые предложения <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/book">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/book</a></p>	<p>письменный контроль; устный опрос; контрольная работа; практическая работа</p>

				<a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402">shelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402</a>	
<b>II</b>	<b>Раздел. Состав слова. Текст.</b>	<b>11 ч</b>	<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Повторить правописание в корне и приставке</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами; различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования; постараться запомнить как можно больше таких слов; потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией; обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию; перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть; написать свою биографию по</p>	<p>Интернет-урок. Правописание безударных гласных в корне слова <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169286/lesson/169287">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169286/lesson/169287</a></p> <p>Интернет-урок. Правописание согласных в корне <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374</a></p> <p>Интернет – урок. Суффикс и приставка <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169364/lesson/169367">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169364/lesson/169367</a></p> <p>Интернет-урок. Правописание гласных и согласных в приставках <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374</a></p>	<p>письменный контроль; устный опрос; контрольная работа; практическая работа</p>
	<p>Тема. Состав слова.</p> <p>Тема. Сложные и сложносокращенные слова.</p>	<p>6</p> <p>5</p>			

			данному плану.		
<b>Ш</b>	<b>Раздел. Части речи. Текст.</b>	<b>95 ч</b>	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.	Интернет - уроки. Имя существительное как часть речи <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169311/lesson/169312">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169311/lesson/169312</a>	письменный контроль; устный опрос; контрольная работа; практическая работа
	Тема. Существительное.	21	Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными; подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.	Род имён существительных <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169433/lesson/169438">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169433/lesson/169438</a>	
	Тема. Прилагательное.	19	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения; использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.	Число имён существительных <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169449">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169449</a>	
	Тема. Местоимение.	11	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний; обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.	Падеж имён существительных <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169445">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169445</a>	
	Тема. Глагол.	22	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи; пополнить словарь несклоняемыми существительными.	Правописание падежных окончаний существительных <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169447">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169447</a>	
	Тема. Наречие.	10	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.	Имя прилагательное как часть речи <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169458">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169458</a>	
	Тема. Числительное	12	Потренироваться в написании записок,	Правописание гласных в окончаниях прилагательных <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169460">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169460</a>	
			Потренироваться в написании записок,	Глагол как часть речи <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169466">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169466</a>	
			Потренироваться в написании записок,	Настоящее время <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/1">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/1</a>	

		<p>включая в их содержание несклоняемые существительные; учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения; использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета</p> <p>Использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий.</p> <p>Предметные: употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах; уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных; познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных</p>	<p><a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169477">69477</a></p> <p>Прошедшее время <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169475">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169475</a></p> <p>Будущее время <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169479">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169479</a></p> <p>Число глагола. <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482</a></p> <p>Неопределённая форма глагола <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169468">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169468</a></p> <p>Лицо и число глагола. <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482</a></p>	
--	--	--	---	--

		<p>правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных.</p> <p>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки; учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</p> <p>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке; написать письмо своей бабушке,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>используя данные словосочетания с местоимениями.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов; подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи; использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</p> <p>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении; тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания..</p> <p>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</p> <p>Закрепить правописание глаголов 2-го лица единственного числа.</p> <p>Познакомиться с повелительной формой глагола; тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме; запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Обобщить знания о правописании глаголов.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного</p>	
--	--	---	--

		<p>диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p> <p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце; упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных</p>		
--	--	--	--	--

		<p>правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Познакомиться с числительным как частью речи; находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа; составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?); приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе; выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных; запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических</p>		
--	--	---	--	--

			словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в заполнении бланков доверенности.		
<b>IV</b>	<b>Раздел. Предложение Текст.</b>	<b>13 ч</b>	Обобщить знания о простых и сложных предложениях; подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда; научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.	Что такое предложение? <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391</a> Предложения с однородными членами <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169411">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169411</a> Предложения с обращением <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413</a> Главные члены предложения <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398</a> Второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402</a> Предложения с обращением <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413</a> Диалог. Знаки препинания при диалоге <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423</a> Простое и сложное предложение <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423</a>	письменный контроль; устный опрос; контрольная работа; практическая работа
	Различение простых и сложных предложений	1			
	Союз и в простых и сложных предложениях	2			
	Сложные предложения с союзом что	2			
	Сложные предложения с союзом чтобы	2			
	Сложные предложения				

	с союзом потому что Сложные предложения с союзом когда	2		<a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169415/lesson/169418">shelf/course/169273/topic/169415/lesson/169418</a>	
	Сложные предложения. Закрепление знаний	2		Правописание гласных и согласных в приставках <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374</a>	
		2		Суффикс и приставка <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169364/lesson/169367">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169364/lesson/169367</a>	
		2		Чередование гласных о — а в корнях слов <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169376">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169376</a>	
V	<b>Раздел. Повторение.</b>	<b>10 ч</b>		Изменение и образование слов <a href="https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169359/lesson/169362">https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169359/lesson/169362</a>	
	Состав слова.	2			
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2			
	Имя существительн ое	2			
	Имя прилагательное	2			
	Глагол	2			
	<b>Всего</b>	<b>136 ч</b>			

## **7. Учебно-методический материал.**

- 1) Учебник «Русский язык» для 5 класса, Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Москва «Просвещение» 2019,
- 2) Методические рекомендации «Русский язык», Э.В. Якубовская 5–9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /. — М.: Просвещение, 2020. — 183с.

## **8. Материально-техническое обеспечение.**

- 1) Средства обучения: технические и электронные средства обучения:
  - интерактивное оборудование;
  - банк электронных ресурсов;
  - магнитная доска.
- 2) Демонстрационный и раздаточный дидактический материал:
  - плакаты по русскому языку;
  - опорные схемы;
  - индивидуальные карточки;
  - карты – инструкции;
  - карточки – слова;
  - образцы и шаблоны;