



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку
8 а класса**

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа подготовлена на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 8 класс для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – это общеобразовательная программа, адаптированная для данной категории обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Цель обучения: развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности;

Задачи:

- расширить представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности: целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность.

2. Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие познавательной деятельности на предметном материале;
- обучение связной устной и письменной речи;
- отработке навыков грамотного письма на основе практических упражнений;
- систематическая словарная работа;

Формы организации образовательного процесса: урок

Используемые технологии:

- технология индивидуализированного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов игр;

Основные методы организации учебного процесса.

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой);
- наглядные (наблюдения, демонстрация);
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры);

3. Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» является основной частью предметной области «Язык и речевая практика» .

№ п/п	Класс	Наименование	Кол-во часов	
			В неделю	В год
	8а	Русский язык	4ч	136ч

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 8 классе

Предметные результаты		Личностные результаты
Минимальный уровень	Достаточный уровень	
знание отличительных грамматических признаков основных частей речи; разбор слова с опорой на представленный образец; различение изученных частей речи по вопросу и значению; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового алгоритма; нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления (с	знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); пользование орфографическим словарем для	осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности; воспитание этических потребностей, ценностей, чувств;

<p>помощью педагогического работника); выбор одного заголовка из нескольких предложенных; нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации; нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); выбор одно заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50- 55 слов) после предварительного обсуждения (отработка) всех компонентов текста; составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорными словами и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>уточнения написания слов; составление простых распространенных предложений по схеме; нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; различие предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55- 60 слов) письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора;</p>	<p>развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни;</p>
---	--	--

Формирование базовых учебных действий

Программа формирования базовых учебных действий (БУД) обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) реализуется в процессе всего обучения в процессе всей учебной и внеурочной деятельности по предмету в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы

Формы контроля:

- диктант;
- списывание;
- сочинение;
- изложение;
- тест;
- практическая работа;
- письменный контроль;
- устный опрос;
- контрольная работа;

Критерии оценивания предметных результатов: бальная оценка.

5. Содержание учебного предмета

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный «ь». Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных;

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Имя существительное: общее значение. Число имен существительных. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Понятие о 1, 2, 3- м склонении имен существительных. Склонение имен существительных в единственном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных единственного и множественного числа.

Глагол как часть речи. Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Неопределенная форма глагола. Правописание частицы не с глаголами.

Синтаксис.

Предложение. Повествовательные, вопросительные и восклицательные. Знаки в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами «и», «а». «но».

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения.

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление.

6. Тематическое планирование

№ п/п	Раздел. Тема.	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные учебно-методические материалы	Формы контроля
I	Раздел. Повторение. Предложение. Текст.	9ч	Сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой; тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.	https://catalog.prosv.ru/assistance/expert-guide-2016.pdf Единая коллекция ЦОР http://school-collection.edu.ru Азбука с картинками в стихах http://bomoonlight.ru/	письменный контроль; устный опрос; контрольная работа; практическая работа
	Тема. Однородные члены предложения.	4	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся; ставить запятые между однородными членами предложения.	http://viki.rdf.ru/ - Детские электронные презентации и клипы. http://www.books.kharkov.com – В.И. Даль. Толковый словарь живого великорусского языка. http://tmntpk.ucoz.ru/publ/21-1-0-83 Методический портал (обучающие презентации)	
	Тема. Обращение.	5	Выделять обращения при письме запятыми; различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные	Интернет - уроки . Язык и человек https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169278/lesson/169279 Что такое предложение? https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391 Виды предложения по цели высказывания https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169395 Главные члены предложения https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398 Второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402 Предложения с обращением https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to	

			<p>в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета. Тренироваться в написании адреса.</p>	<p>pic/169410/lesson/169413 Диалог. Знаки препинания при диалоге https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169420/lesson/169423 Распространённые и нераспространённые предложения https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169397/lesson/169402</p>	
II	Раздел. Состав слова.	15ч	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.	Интернет-урок. Правописание безударных гласных в корне слова https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169286/lesson/169287	
	Тема. Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	9	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	Интернет-урок. Правописание согласных в корне https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169373/lesson/169374	
	Тема. Сложные слова.	6	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами; учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной; сравнить способы образования сложных слов с	Интернет – урок. Суффикс и приставка https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169364/lesson/169367 Интернет-урок. Правописание гласных и согласных в приставках https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/to pic/169373/lesson/169374	

			<p>соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>		
III	Раздел. Части речи. Текст.	92 ч	<p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением).</p> <p>Закрепить полученные ранее знания о существительном; обогатить словарь существительных названиями чувств человека</p>	<p>Интернет - уроки.</p> <p>Имя существительное как часть речи https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169311/lesson/169312</p> <p>Род имён существительных https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169433/lesson/169438</p> <p>Число имён существительных https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169449</p> <p>Падеж имён существительных</p>	<p>- письменный контроль; - устный опрос; - контрольная работа; - практическая</p>
	Тема. Существительное.	20			
	Тема. Склонение существительных в единственном числе.	10			

Тема. Склонение существительных во множественном числе.	10	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению
Тема. Прилагательное.	17ч	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.
Тема. Склонение прилагательных в единственном числе.	8	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.
Тема. Склонение прилагательных во множественном числе.	9	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.
Тема. Местоимение.	20	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.
Тема. Склонение личных местоимений.	3	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов; потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.
Тема. Склонение местоимений 1-го лица (я, мы).	5	Соблюдать на письме нормы
Тема. Склонение местоимений 2-го	5	

<https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169445>

Правописание падежных окончаний существительных
<https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169444/lesson/169447>

Имя прилагательное как часть речи

<https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169458>

Правописание гласных в окончаниях прилагательных

<https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169460>

я работа

лица (ты,вы).		современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.	
Тема. Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они).	7		
Тема. Глагол.	20		
Тема. Изменение глаголов по лицам.	5		
Тема. 1-е лицо глагола.	5		
Тема. 2-е лицо глагола.	5		
Тема. 3-е лицо глагола.	5		
Тема. Наречие	15		
Тема. Наречие, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?		Закрепить полученные ранее знания о прилагательном; обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета Познакомиться с прилагательными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж; доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу	Глагол как часть речи https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169466 Настоящее время https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169477 Прошедшее время https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169475 Будущее время https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169474/lesson/169479 Число глагола. https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482 Неопределённая форма глагола https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169465/lesson/169468 Лицо и число глагола. https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169481/lesson/169482

склонения; коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе

Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части; учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе

Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе

Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе

Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста,

словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Потренироваться составлять записки.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их; привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам

Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.

Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного числа.

Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного и множественного

числа.

Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица единственного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.

Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Использовать местоимения в речи участников диалога; выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку; переделать прочитанный текст в письмо.

Закрепить полученные ранее знания о глаголе; обогатить словарь

глаголов названиями поступков людей, их чувств.

Познакомиться с глаголами, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения

Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы.

в неопределённой форме.

Учиться различать глаголы 1-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; потренироваться в их написании.

Учиться различать глаголы 2-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.

Познакомиться с понятием лица глагола; учиться различать глаголы 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.

Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами; учиться

доказывать правильность их употребления при письме.

Отрабатывать умение изменять глаголы по числам и лицам.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений; различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Познакомиться с новой частью речи – наречием; сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.

Сделать вывод о значении наречий в речи.

Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания

			<p>однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению и наречий, близких по значению.</p> <p>Различать наречия по вопросам.</p> <p>Опираясь на вопросы, подбирать наречия.</p> <p>Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки; написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p>		
IV	Раздел. Предложение. Текст.	10ч	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами; потренироваться в</p>	<p>Что такое предложение? https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169390/lesson/169391</p>	<p>письменный контроль; устный</p>

<p>Тема. Простое предложение.</p>	<p>5</p>	<p>распространении предложений однородными членами; объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p>	<p>Предложения с однородными членами https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169411</p>	<p>опрос; контрольна я</p>
<p>Тема. Сложное предложение.</p>	<p>5</p>	<p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены; составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но; потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения; сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в</p>	<p>Предложения с обращением https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413</p> <p>Главные члены предложения https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169398</p> <p>Второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169397/lesson/169402</p> <p>Предложения с обращением https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169410/lesson/169413</p> <p>Диалог. Знаки препинания при диалоге https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169420/lesson/169423</p> <p>Простое и сложное предложение https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169415/lesson/169418</p>	<p>работа; практическа я работа</p>

			<p>устной речи и на письме правила речевого этикета.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк заявления.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p>		
V	<p>Раздел.</p> <p>Повторение.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</p> <p>Имя существительное</p> <p>Имя прилагательное</p> <p>Глагол</p>	<p>9ч</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами</p> <p>Чётко различать названия предметов, действий, признаков, признаков действия; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным, местоимением, наречием).</p>	<p>Правописание гласных и согласных в приставках https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169374</p> <p>Суффикс и приставка https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169364/lesson/169367</p> <p>Чередование гласных о — а в корнях слов https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169373/lesson/169376</p> <p>Изменение и образование слов https://mo.spbappo.ru/ui/index.html#/bookshelf/course/169273/topic/169359/lesson/169362</p>	<p>письменный контроль;</p> <p>устный опрос;</p> <p>практическая работа</p>

		<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется расписка; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст расписки из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк расписки.</p> <p>Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.</p>		
	Всего	136 ч		

7. Учебно-методический материал.

- 1) Учебник «Русский язык» для 5 класса, Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Москва «Просвещение» 2019,
- 2) Методические рекомендации «Русский язык», Э.В. Якубовская 5–9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /. — М.: Просвещение, 2020. — 183с.

8. Материально-техническое обеспечение.

- 1) Средства обучения: технические и электронные средства обучения:
 - интерактивное оборудование;
 - банк электронных ресурсов;
 - магнитная доска.
- 2) Демонстрационный и раздаточный дидактический материал:
 - плакаты по русскому языку;
 - опорные схемы,
 - индивидуальные карточки,
 - карты – инструкции,
 - карточки – слова,
 - образцы и шаблоны