



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 2-79-26 тел/факс 2-72-95  
E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

**Сведения о библиотеке**

<b>Площадь</b>	<b>Компьютерная техника, инструмент, мебель</b>	<b>Библиотечный фонд</b>
33,5 м <sup>2</sup>	- Ноутбук; - Камера для видеоконференции; - Напольная акустическая система; - Стеллаж для книг – 6 шт.; - Шкаф-купе 210x180x67 с антресолю – 3 шт.; - Стол двухтумбовый; - Стул ученический -9 шт.	Книжный фонд – 2141 экз. Учебники – 967 экз.

**График работы библиотеки:**

понедельник–пятница: с 11.00 до 17.00 суббота, воскресенье - выходной день.

Библиотека работает по программе, ежегодно утвержденной директором ГКОУ РО Донецкой школы-интерната .

Цель работы школьной библиотеки: социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество посредством библиотечно-информационных ресурсов.

**Задачи школьной библиотеки:**

Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.

Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.

Пропаганда здорового образа жизни.

Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Донского края.

Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.

Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Основные библиотечно – информационные функции школьной библиотеки:**

образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

информационная – предоставление возможности использования информации.

культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, воспитанников: «Детская книга», «Нет на земле и не будет Страны, где бы по-русски любили поэтов»

## **Библиотечный фонд, на учете которого состоит:**

Книжный фонд – 2141 экз.

Учебники – 967 экз.

### **1. Основные задачи библиотеки**

Школьная библиотека на протяжении всего учебного года будет работать в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, поэтому библиотека ставит перед собой следующие задачи:

оказывать содействие учебно-воспитательному процессу;  
посредством книги пропагандировать знания, направленные на привитие и воспитание здорового образа жизни и  
на искоренение вредных привычек у детей;  
совершенствовать формы и методы работы с читателями;  
проводить индивидуальную работу с читателями с учетом их психологических и возрастных особенностей,  
постепенно развивая и формируя интерес и любовь к чтению;  
оказывать содействие учебно-воспитательному процессу;  
расширять круг чтения детей с целью формирования и развития нравственных качеств личности, воспитания эстетического вкуса и расширения кругозора детей, способствовать повышению культурного уровня учащихся;  
пополнять и сохранять книжный и учебный фонд;  
повышать свою квалификацию.

### **2. Работа с читателями.**

Основной своей задачей школьная библиотека видит привлечение учащихся к чтению. Для решения этой задачи необходимо осуществлять следующие мероприятия:  
организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1 класса;  
изучать интересы учащихся-читателей, стремиться расширять их кругозор, используя художественную литературу и справочный аппарат;  
проводить библиотечно-библиографические уроки в библиотеке;  
рассказывать учащимся о культуре пользования библиотекой, познакомить с режимом работы библиотеки, обучать умению правильно ориентироваться в библиотечном фонде. Для решения этих задач библиотека планирует провести в течении учебного года конкурс на лучшего читателя школы.

### **3. Комплектование и организация книжного фонда школьной библиотеки.**

### **Работа с учебниками:**

- проводить работу по сохранности учебников;
- своевременно собирать и выдавать учебники;
- приложить все усилия для полной комплектации учебниками всех учащихся школы.