

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08. 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО Донецкой  
школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобанова  
Приказ №70 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ИНТЕРНАТ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 79 Областного закона «Об образовании в Ростовской области» № 26-ЗС от 14.11.2013 г., Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», а также уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат».

**1.2.** Полное наименование - структурное подразделение «Интернат».

Интернат не является обособленным подразделением, подчиняется непосредственно руководителю государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», не имеет самостоятельного баланса, расчетного и иных счетов в банках, печати, штампов, бланков со своим наименованием.

**1.3.** Фактический адрес Интерната: Россия, Ростовская область, г. Донецк, ул. Некрасова, дом №1. Собственником имущества Интерната является государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат».

## **Раздел 2. Цели и задачи, структурного подразделения «Интернат»**

**2.1.** Интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат», настоящим Положением.

**2.2.** Основные цели Интерната:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся;
- формирования и развития у детей навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

**2.3.** Основными задачами создания Интерната являются:

- организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного

образования;

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

**2.4.** Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания (в помещении столовой), хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется Учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

**2.5.** В Интернате ведется следующая документация: единый план воспитательной работы, журнал регистрации детей.

### **Раздел 3. Организация работы Интерната**

#### **3.1. Организация быта Интерната.**

**3.1.1** Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- отдельные комнаты для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- отдельные душевые комнаты для девочек и мальчиков.
- кухня с холодильным оборудованием для организации горячего питания;
- столовая для приема пищи;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский кабинет;
- изолятор.

**3.1.2.** На время проживания в интернате воспитанники обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шифоньеры, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений, средствами гигиены. Смена постельного белья производится по графику.

Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, комнат отдыха, комнат для приготовления уроков, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в Учреждении, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений (СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), материально-техническими возможностями для организации проживания.

3.1.3. Режим дня и правила поведения воспитанников составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Учреждения (комната отдыха и физкультурный зал, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки)

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.

3.2. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков. В интернате осуществляется 6-ти разовое питание.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания;
- соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формировании навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников Учреждения.

3.4. Порядок вселения воспитанников.

3.4.1. Воспитанники находятся в Учреждении круглосуточно.

3.4.2. Прием в Учреждение производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение и при наличии протокола ПМПК.

3.4.3. Администрация Учреждения знакомит родителя (законного представителя) и воспитанника с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, режимом пребывания в Учреждении.

3.4.4. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о приёме ребенка в Учреждение на проживание с предоставлением необходимых для вселения документов, в том числе медицинского характера. На круглосуточное пребывание зачисляются воспитанники, основным местом проживания (пребывания, регистрации) является муниципальные образования Ростовской области.

3.4.5. Издаётся приказ директора о приёме воспитанника на

проживание. Во внеурочное время воспитанники, проживающие в Учреждении, находятся под контролем воспитателей, а в период времени с 21.00 - 08.00 - помощников воспитателей.

### **3.5. Порядок выбытия воспитанников.**

3.5.1. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает воспитанников, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ребенка к началу учебных занятий.

Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

3.5.2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых инфекционных заболеваний вселение воспитанников производится по согласованию с медицинской службой Учреждения.

3.6. Во время каникул воспитанники в интернате не проживают. До начала каникул классный руководитель, социальный педагог Учреждения выясняют жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

3.7. Подвоз воспитанников, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

## **Раздел 4. Управление группами**

4.1. Воспитатель группы назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников группы, составляет план воспитательной работы на учебный год, имеет ежедневные планы работы, несет полную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников, защиту их прав и интересов.

4.3. С целью осуществления развивающей деятельности и коррекции отклонений в психофизическом и речевом развитии к работе в группах привлекаются специалисты медико-психолого-педагогического блока: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

4.4. Общее руководство группами в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в группах;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы и по организации дополнительных услуг;

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- информировать о предстоящем отсутствии ребенка не менее чем за 1 день;
- обеспечивать и нести ответственность за выполнение своими детьми Устава школы - интерната, Правил для учащихся и норм поведения;
- возмещать материальный ущерб школе-интернату, причиненный его ребенком;
- обеспечить пребывание ребенка в группе с круглосуточным пребыванием, согласно установленному распорядку дня.
- тесно взаимодействовать с воспитателями по вопросам воспитания детей;
- контролировать посещение, детьми учебных занятий, не допуская пропусков без уважительной причины.

## **Раздел 5. Заключительные положения**

5.1. Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

5.2. Воспитатели и помощники и воспитателя несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

5.3. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.



