



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95

Е-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

---

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобанова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе является локальным нормативным актом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкой специальной школы-интерната» (далее ГКОУ РО Донецкая школа-интернат), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Ростовской области в сфере образования, Уставом ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в школе.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная программа разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

1.5. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой с учётом особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

2.1. Титульный лист. Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф принятия программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета).
- Гриф утверждения программы руководителем (с указанием даты и подписи руководителя образовательного учреждения).
- Название программы с указанием периода ее реализации.
- Название населенного пункта, в котором подготовлена программа.
- Год составления программы.

2.2. Пояснительная записка. В данном разделе указываются:

- назначение образовательной программы;
- нормативные документы, в соответствии с которыми разработана образовательная программа;
- информационная справка о школе;
- цели и задачи образовательной программы, адресность программы, образовательные технологии, сведения о материально-техническом обеспечении, кадровые ресурсы.

2.3. Учебный план и его обоснование.

В пояснительной записке указываются характеристики содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, нормы учебной нагрузки, продолжительность учебного года и урока, число часов на проведение групповых занятий (при делении класса на группы), особенности учебного плана.

2.4. Календарный учебный график организует режим работы школы, определяет режим для обучающихся.

2.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин. В программах отдельных учебных предметов имеется:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются:

- общие цели и задачи начального общего образования, основного общего образования, профессионально-трудовой подготовки с учётом специфики учебного предмета, курса;
- коррекционные возможности предмета;
- нормативно-правовая база;
- требования к уровню подготовки обучающегося;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- комплект учебной литературы и дидактический материал.

2. Содержание учебного предмета:

- содержательные линии;
- коррекционно-развивающие задачи;
- педагогические средства и технологии;
- возникающие проблемы при изучении темы;
- педагогический мониторинг.

3. Календарно-тематическое планирование:

- темы изучаемого материала в содержательных линиях;
- обязательный минимум освоения конкретного учебного предмета, курса;
- мониторинг изучения обучающимися данного предмета;
- коррекционная работа с терминами;
- дата проведения.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

3.1. Администрация образовательного учреждения:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей предоставляемых школой образовательных услуг на каждом уровне образования;
- поручает рабочей группе разработку проекта образовательной программы образовательного учреждения;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы.

3.2. Проект образовательной программы перед утверждением принимается на педагогическом совете (по итогам рассмотрения оформляется протокол).

3.3. По итогам согласования и принятия образовательной программы издаётся приказ об утверждении программы.

3.4. Образовательная программа хранится постоянно у заместителя директора по УВР.

3.5. Для ознакомления всех участников образовательного процесса с Образовательной программой, она ежегодно размещается на официальном сайте школы.

3.6. Школа имеет право в случае необходимости вносить изменения и дополнения в образовательную программу.