



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова
Приказ №70 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ РО ДОНЕЦКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

1. Общие положения.

- 1.1 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы-интерната.
- 1.2 Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом образования, учредительными документами, регламентируемыми письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2. Задачи Методического совета.

- 2.1 Координация деятельности методических объединений и методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса школы-интерната.
- 2.2 Формирование цели и задач методической работы в школе-интернате.
- 2.3 Разработка основных направлений методической работы в школе-интернате.
- 2.4 Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5 Обеспечение методического сопровождения реализации учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.6 Организация сопровождения деятельности, направленной на обобщение и распространение педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного опыта педагогических работников.
- 2.7 Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.

3. Основные направления деятельности Методического совета.

- 3.1 Анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам.
- 3.2 Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- 3.3 Обсуждение авторских рабочих программ, учебно-методических пособий и дидактических материалов.
- 3.4 Оценка результатов методической работы педагогических работников.
- 3.5 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных и внеурочных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.6 Стратегическое планирование и организация работы методического совета.
- 3.7 Стимулирование и сопровождение формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.
- 3.8 Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий коррекционно-развивающей работы и обучения.

4. Организация работы Методического совета.

- 4.1 В состав Методического совета входят директор школы-интерната, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений, опытные педагогические работники. Состав Методического совета утверждается приказом директора на каждый учебный год.
- 4.2 Руководит методическим советом директор (заместитель директора по УВР). Для обеспечения работы Методический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3 Методический совет работает по утвержденному плану. План Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором на учебный год.

- 4.4 Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.
- 4.5 Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.
- 4.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколе заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 4.7 Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим российским законодательством в области образования.
- 4.8 Ответственность за создание условий и выполнение решений Методического совета несут лица, указанные в решении. Отчеты по результатам проделанной работы заслушиваются в установленные сроки на заседаниях Методического совета.

5. Права и обязанности Методического совета.

Методический совет имеет право:

- 5.1 Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе-интернате.
- 5.2 Готовить представления администрации на поощрение педагогических работников за результативное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.
- 5.3 Рецензировать учебно-методические материалы педагогических работников с целью их популяризации.
- 5.4 Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различных уровней.
- 5.5 Вносить предложения по материально-техническому и информационному оснащению образовательного процесса и организации образовательного пространства, обеспечению учебниками и дидактически материалом.

Методический совет обязан:

- 5.6 организовывать работу в соответствии с Уставом школы-интерната, с настоящим Положением о Методическом совете и Программой развития школы-интерната.
- 5.7 Рассматривать предложения администрации, методических объединений, педагогических работников по совершенствованию работы Методического совета.

6. Контроль за деятельностью Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного мониторинга качества образования.

7. Методический совет и администрация.

- 7.1 Администрация создает благоприятные условия эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2 Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- 7.3 В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.
- 7.4 Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

